

# Sistema de Estudios de Posgrado

## Unidad de Evaluación y Seguimiento

### **“Procesos de Autoevaluación Interna de Programas de Posgrado”**



**Mag. Diana Arce**  
**Mag. Viviana Arroyo**  
**Mag. Ericka Moya**

2014

# Funciones de la UEV

Creada como un componente del Sistema de Estudios de Posgrado con el propósito de contribuir, en forma permanente, al mejoramiento académico de los posgrados, mediante procesos tendientes a fortalecer la evaluación (para la acreditación y la autorregulación).

Actualmente se organiza en dos áreas de trabajo:

- o Área de Gestión y Proyección
- o Área de Evaluación y Acreditación





# Funciones de la UEV



## o Área de Gestión y Proyección

- Vínculos con la Red Académica GUCAL
- Estudio de Seguimiento a personas graduadas (Proyecto interinstitucional realizado con fondos del Sistema de Educación Superior, CONARE desde el 2008).
- Participación en reuniones de Directores de Posgrado, para informar y divulgar resultados.
- Informe de labores
- Charla de Inducción a estudiantes de primer ingreso

# Funciones de la UEV

## o Área de Evaluación y Acreditación:

- Apoyo y seguimiento a posgrados en procesos de autoevaluación
- Etapas de Autoevaluación y materiales disponibles
- Construcción y aplicación en línea de instrumentos para docentes, egresados, estudiantes y graduados de posgrados en procesos de autoevaluación.
- Asesoría continua mediante reuniones
- Revisión de informes parciales y finales de autoevaluación
- Organización y apoyo para visita de pares
- Evaluación docente-curso mediante instrumento en línea y devolución de resultados a los posgrados.
- Evaluación de aspectos puntuales de posgrados según se requiera



# Definición de autoevaluación

- o **Autoevaluación:** es el proceso de análisis crítico de cada una de las unidades académicas y de gestión de una universidad, organizado y conducido por sus propios integrantes, empleando estándares preestablecidos, con la finalidad de potenciar sus fortalezas y corregir sus debilidades dentro de un firme compromiso con la mejora de la calidad (Flores, 2004).

# Objetivos generales

- o Contar con registros actualizados de información y bases de datos.
- o Mejorar aspectos relacionados con la calidad integral de la gestión administrativa y académica de los programas de posgrado.





# Condiciones de una autoevaluación

- o Existencia de un equipo de conducción del proceso que facilite y promueva la participación activa de los integrantes.
- o El interés y participación permanente.
- o Disponibilidad de información válida y la capacidad de análisis de la misma.
- o Compromiso de los participantes con la búsqueda de resultados concretos de mejoramiento.



# Fases de la autoevaluación

## o Fase 1: Poniendo la casa en orden

- Saber con qué información básica cuenta el posgrado
- **Ejemplos:** Ordenar registros y bases de datos, información básica de la institución

## o Fase 2: Sensibilización

- El programa se prepara y analiza las implicaciones de un proceso de autoevaluación.
- **Ejemplos:** acuerdo de la Comisión de Posgrado que desea realizar la autoevaluación, reuniones con la UEV, la Comisión del Posgrado, personal docente y administrativo, así como representación estudiantil y graduados, divulgación de los propósitos de la autoevaluación, etc.



# Fases de la autoevaluación

## o Fase 3: Preparación



- La Comisión de Autoevaluación del Programa de Posgrado se prepara y prevé las condiciones necesarias para este proceso de autoevaluación.
- **Ejemplos:** preparar un plan de organización (grupos de trabajo), definir cronogramas (tiempos aproximados para la realización de tareas), metodologías y técnicas de recolección de datos, definir alternativas de horarios para reuniones.

# Fases de la autoevaluación



## o Fase 4: Recolección de la Información

- La Comisión de Autoevaluación coordina la aplicación de los instrumentos disponibles para recoger la información.
- **Ejemplos:** distribución de tareas para recolección, localizar fuentes de información.



# Fases de la autoevaluación

## o Fase 5: Análisis y síntesis informativa



- La Comisión de Autoevaluación del Programa analiza la información recopilada (con ayuda de la UEV) y completa el **formulario** de manera digital en el que se contemplan las categorías de la autoevaluación.
- **Ejemplos:** reuniones para el análisis de la información, elaboración de un borrador de documento con los resultados obtenidos, revisión por parte de la UEV, discusión y modificaciones.

# Fases de la autoevaluación

## o Fase 6: Elaboración del Plan de Mejoramiento

- La Comisión de Autoevaluación y la del Programa de Posgrado preparan y prevén las condiciones necesarias para los procesos de mejoramiento.
- **Ejemplos:** medidas preliminares de autorregulación o mejoramiento, elaboración de un plan y opciones de plazos para ser cumplido, revisión por parte de la UEV, incorporación de correcciones, socialización de los resultados finales.





# Categorías de “Autoevaluación Interna”

| Categoría  | Instrumento (s)                                     | Fuente de Información                    |
|--|---|--|
| A. Información básica del posgrado                       | -Guía de aspectos generales de cada posgrado (ACAP) | -Administración o dirección del posgrado |
| B. Plan de estudios                                      | -Guía basada en AUIP                                | -Administración o dirección del posgrado |
| C. Docentes  | -Guías basadas en ACAP y UEV                        | -Docentes y estudiantes                  |
| D. Estudiantes: activos, egresados, graduados, rezagados |   |  |
| E. Componente investigación e innovación                 | -Guía basada en AUIP                                | -Administración o dirección del posgrado |
| F. Componente gestión y recursos                         |   |  |
| G. Vinculación y acción social                           |   |  |

# Categorías de “Autoevaluación Interna”

## A. Información básica del posgrado:

- o Misión y visión
- o Valores y políticas
- o Objetivos y metas
- o Decreto de la creación de la carrera
- o Reglamentos académicos-administrativos institucionales (generales del SEP, de admisión y selección a programas, normas de convalidaciones o reconocimiento de grado, disciplinario, becas, régimen académico estudiantil, convención colectiva de trabajo, otros).
- o Reglamento interno del posgrado (tomar en cuenta TFG y TFIAs).







# Categorías de “Autoevaluación Interna”

## C. Docentes:

- o Universidad donde estudió
- o Grado académico más alto
- o Aspectos de contratación de docentes
- o Elementos que debe tener un programa de curso
- o Técnicas y actividades de aprendizaje
- o Actividades conjuntas entre docentes y estudiantes
- o Disposiciones normativas de producción intelectual





# Categorías de “Autoevaluación Interna”

## Activos:

- Condición laboral actual
- Universidad título anterior
- Posee beca
- Requisitos de ingreso
- Estrategias didácticas
- Contenidos

## Egresados:

- Condiciones laborales
- Financiamiento TFG?
- Lineamientos o normativas
- Avance del TFG
- Comité tutor

## D. Estudiantes

## Graduados:

- Grado de satisfacción
- Duración de los estudios
- Contenidos actualizados
- Relación con su empleo
- Condición laboral
- Tipo de posgrado

## Rezagados:

- Aspectos que motivaron o desmotivaron
- Grado de satisfacción
- Aspectos universitarios que Influirían para regresar
- Si ha sido contactado

# Categorías de “Autoevaluación Interna”

## E. Componente investigación e innovación:

- Ø Número de trabajos finales de investigación
- Ø Líneas de investigación del posgrado
- Ø Fuentes de financiamiento de proyectos
- Ø Vínculos de investigación con: universidades, revistas, organizaciones, entre otras.
- Ø Cantidad de publicaciones
- Ø Investigaciones en las que han participado estudiantes





# Categorías de “Autoevaluación Interna”

## F. Componente gestión y recursos:

- o Tipo de financiamiento
- o Recursos necesarios para el funcionamiento del posgrado
- o Estrategias para obtener mayores fuentes de financiamiento
- o Presupuesto ejecutado
- o Inventario de los recursos materiales
- o Infraestructura adecuada
- o Recursos informáticos suficientes



# Categorías de “Autoevaluación Interna”

## G. Vinculación y acción social



- o Mantiene relaciones efectivas a nivel nacional o internacional con programas similares
- o Asesoría y consultoría a instituciones gubernamentales
- o Convenios interinstitucionales académicos
- o Proyectos de acción social debidamente inscritos
- o Cantidad de docentes y estudiantes que participan en proyectos



# Contactos

o Máster Diana Arce Flores:

[dafarce@yahoo.com](mailto:dafarce@yahoo.com)

o Máster Viviana Arroyo:

[varroyo@sep.ucr.ac.cr](mailto:varroyo@sep.ucr.ac.cr)

o Máster Éricka Moya:

[ericka.moya@ucr.ac.cr](mailto:ericka.moya@ucr.ac.cr)

Tel oficina:2511-4778